

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ**  
**im. Twórców Polskiej Miedzi**  
**w JĘDRZYCHOWIE**

Tekst ujednolicony  
zatwierdzony uchwałą nr 17/ 2018/ 2019 Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej Integracyjnej  
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>s. 3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Rekrutacja do Szkoły</b>	<b>s. 4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Cele i zadania Szkoły</b>	<b>s. 4</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Organy Szkoły i ich kompetencje</b>	<b>s. 17</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Organizacja Szkoły</b>	<b>s. 25</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły</b>	<b>s. 35</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Uczniowie Szkoły</b>	<b>s. 42</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów</b>	<b>s. 47</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Prawa i obowiązki rodziców</b>	<b>s. 63</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>s. 64</b>

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Integracyjną im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie;
- 2) Uchylony.
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły ;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia Szkoły oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Polkowice;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

### § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Jędrzychowie w budynku o numerze 24a.
3. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Polkowice.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Polkowice.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Ustalona nazwa *Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie* używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
8. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:  
*Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, 59 – 101 Polkowice, Jędrzychów 24A tel. 76/845-98-18, NIP 692-17-45-301, Reg. 001239648.*
9. Szkoła prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym oraz nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
11. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
13. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

## **Rozdział 2**

### **Rekrutacja do Szkoły**

#### **§ 3**

Szkole Podstawowej Integrycyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi nie ustala się obwodu.

#### **§ 4**

1. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji rekrutacyjnej powołanej zarządzeniem Dyrektora.
2. Proces rekrutacji uczniów odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Do Szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na:
  - 1) niepełnosprawność: uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
  - 2) niedostosowanie społeczne, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
  - 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”- wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
4. Do szkoły przyjmowane są również dzieci wymagające objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na:
  - 1) zaburzenia zachowania lub emocji;
  - 2) szczególne uzdolnienia;
  - 3) specyficzne trudności w uczeniu się;
  - 4) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych;
  - 5) chorobę przewlekłą;
  - 6) sytuację kryzysową lub traumatyczną;
  - 7) niepowodzenia edukacyjne;
  - 8) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 9) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bezpłatny dowóz busem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, pod opieką opiekuna.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i specyfikę środowiska lokalnego Szkoły.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego w ramach opracowywanego corocznie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
6. Szkoła jako placówka integracyjna:
- 1) umożliwia uczniom zrozumienie potrzeb i oczekiwań drugiego człowieka, budowanie silnych więzi z grupą, osiąganie samodzielności w pokonywaniu trudności;
  - 2) rozwija mocne strony ucznia, uczy wiary w siebie;
  - 3) jest miejscem identyfikacji i planowego rozwoju wszystkich uczniów;
  - 4) stwarza warunki do nauki oraz do niesienia i przyjmowania pomocy, uczy szacunku, tolerancji i wyrozumiałości, przedkładając współpracę nad rywalizację;
  - 5) jest nastawiona na samodzielność ucznia, który wie, co mu pomaga w nauce, co go motywuje, który świadomie stosuje strategie uczenia się i potrafi pracować różnymi metodami, w tym metodą projektów;
  - 6) jest miejscem rozwoju zdolności i możliwości twórczych każdego ucznia; jest miejscem, w którym ważne są relacje, zaufanie, zachęta i uznanie.

## § 6

1. Celem Szkoły jest w szczególności:
- 1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia oraz optymalny rozwój jego predyspozycji, talentów i zdolności, w tym rozwój kompetencji umożliwiających osiągnięcie osobistej dojrzałości i samodzielności, opanowanie umiejętności samodzielnego myślenia i podejmowania decyzji oraz zdolności do kreatywnego i odpowiedzialnego kierowania własnym życiem i nauką.
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do:
    - a) życia indywidualnego;
    - b) życia w środowisku,
    - c) życia zawodowego,
    - d) życia w społeczeństwie;
    - e) uczestnictwa w kulturze;
  - 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez:
    - a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w szkole,
    - b) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
    - c) popularyzację zdrowego stylu życia,
    - d) propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego, przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku ich występowania we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;

- 4) realizacja zadań opiekuńczych odpowiednio do potrzeb uczniów i ich sytuacji materialnej, rodzinnej i prawnej;
  - 5) ochrona poszanowania godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie uczniów poprzez indywidualne podejście do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych;
2. Dążeniem szkoły jest, aby uczeń kończący szkołę przyswoił wiedzę i był człowiekiem, który:
- 1) szanuje przyrodę;
  - 2) ma poczucie odpowiedzialności i świadomość społeczną;
  - 3) ma odwagę do przełamywania stereotypów i niestandardowego toku rozumowania;
  - 4) przejawia empatię;
  - 5) potrafi pracować w zespole;
  - 6) nawiązuje relacje;
  - 7) skutecznie komunikuje się i rozwiązuje problemy;
  - 8) umiejętnie wyznacza własne granice i stawia sobie cele;
  - 9) szanuje siebie i drugiego człowieka;
  - 10) ma entuzjazm, jest kreatywny, radzi sobie z trudnymi sytuacjami i wyzwaniem;
  - 11) wyciąga wnioski z błędów i porażek;
  - 12) jest przekonany o skuteczności własnych działań.

## § 7

1. Do zadań Szkoły w szczególności należy:
  - 1) tworzenie optymalnych warunków do osiągnięcia wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) zespolona działalność rewalidacyjna nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych;
  - 3) współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom;
  - 4) uświadamianie uczniom potrzeby poznania i akceptacji siebie, wspieranie w rozwoju pozytywnych postaw oraz eliminacji negatywnych zachowań;
  - 5) współdziałanie z rodziną ucznia oraz środowiskiem lokalnym, udzielanie pomocy w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do samodzielnego życia w społeczeństwie;
  - 6) pomoc w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia;
  - 7) stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania placówki.
2. Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

3. Szkoła ponadto:
  - 1) wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności lub grup wsparcia,
  - 2) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno - wychowawcze w środowisku lokalnym.
4. Szkoła, jako placówka publiczna:
  - 1) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także odbywających się poza jej terenem, w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z zasadami organizacyjno – porządkowymi określonymi w regulaminach i zarządzeniach Dyrektora;
  - 2) zapewnia uczniom w określonych godzinach kompleksową opiekę świetlicową;
  - 3) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy edukacyjnej, zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Szkoła kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, podejmując działania służące pożytkowi lokalnej społeczności.
6. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
7. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami uczniów, opiekunami sądowymi, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu oraz innymi, działającymi na rzecz oświaty.

## § 8

Szkoła osiąga wyznaczone cele i realizuje zadania poprzez:

- 1) przekazywanie wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania zgodnym z podstawą programową wprowadzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań itp.;
- 3) stworzenie możliwości uczestniczenia w konkursach, zawodach, przeglądach;
- 4) przekazywanie wiedzy o:
  - a) podstawach funkcjonowania państwa i jego instytucji,
  - b) prawach człowieka i prawach dziecka,
  - c) normach współżycia społecznego,
  - d) problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata,
  - e) kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) tworzenie środowiska badawczego dla uczniów poprzez:
  - a) odpowiednie warunki organizacyjne i metodyczne oraz klimat do uczenia się przez doświadczenie,
  - b) podtrzymywanie naturalnej potrzeby zadawania pytań i naturalnej aktywności dzieci i młodzieży, podążanie za tym, co budzi ich ciekawość,
  - c) przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 6) tworzenie warunków umożliwiających rozwijanie samodzielności;
- 7) podejmowanie działań interdyscyplinarnych, umożliwiających uczniom prowadzenie prac badawczych i międzyprzedmiotowych projektów edukacyjnych;
- 8) wykorzystywanie nowoczesnych metod i technologii komunikacyjnych;
- 9) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

- 10) współpracę z poradniami w celu rozpoznania zdolności uczniów;
- 11) integrację uczniów;
- 12) rozwijanie umiejętności poznawania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 13) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 14) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 15) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 16) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 17) uczenie samodzielności, planowania własnego rozwoju, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 18) planowe przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 19) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi i świata przyrody oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 20) rozbudzanie zainteresowania kulturą i językami innych krajów;
- 21) tworzenie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych, podejmowania inicjatyw w zakresie samorządności oraz wolontariatu;
- 22) tworzenie okazji do przyjmowania odpowiedzialności, przekonania się o własnej skuteczności i do działania zorientowanego na przyszłość;
- 23) tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu, kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 24) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 25) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 26) poznanie szkodliwości substancji psychoaktywnych (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 27) opiekę nad uczniami z rodzin wymagających wsparcia;
- 28) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 29) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz uczenie wyrażania emocji w sposób społecznie akceptowalny;
- 30) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 31) tworzenie systemu wartości w oparciu o zasady współpracy, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 32) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 33) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 34) towarzyszenie w rozwoju uczniom wybitnie zdolnym i wspieranie uczniów uzdolnionych.

## § 9

Osiąganie celów i realizacja zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia odbywa się również poprzez następujące działania:

- 1) kształcenie zintegrowane na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływania wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 4) organizowanie zajęć religii/etyki w szkole;
- 5) dydaktyczną działalność biblioteki szkolnej;
- 6) pracę pedagoga oraz psychologa szkolnego,
- 7) pracę nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w integracyjnym oddziale klasowym;



- 8) współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, sądem rodzinnym, uczelniami wyższymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 9) udzielanie podczas lekcji pomocy uczniom, którzy nie mogą samodzielnie wykonywać wszystkich czynności;
- 10) ocenianie wspierające rozwój uczniów;
- 11) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym, krzewiących tradycje narodowe i regionalne, imprez o charakterze środowiskowym, festynów, imprez kulturalnych i sportowych itp.
- 12) umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 13) umożliwienie realizowania nauczania indywidualnego,
- 14) wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych,
- 15) tworzenie warunków uczniom i nauczycielom do działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

## § 10

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną o charakterze adaptacyjnym nad uczniami rozpoczynającymi naukę poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
  - 2) rozmowy indywidualne wychowawców klas i grup świetlicowych z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, środowiska rodzinnego;
  - 3) zajęcia adaptacyjno – integrujące w nowych zespołach klasowych prowadzone przez pedagoga lub psychologa;
  - 4) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę klasy bądź grupy świetlicowej;
  - 5) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej w planowaniu pracy oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dzieckiem;
2. Każdy nauczyciel oraz każdy pracownik niepedagogiczny ma za zadanie zwracać szczególną uwagę na nowych uczniów, na ich potrzeby i zachowanie i reagować w sposób adekwatny do sytuacji.

## § 11

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
  - 3) przygotowanie uczniów do udziału w zewnętrznych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
  - 4) udział w projektach i programach rządowych oraz unijnych;
  - 5) prowadzenie szeroko rozumianej działalności innowacyjnej.
2. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uchylony.
4. Uchylony.

## § 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły podczas pobytu w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem;
  - 2) zapewnienie opieki nad uczniami podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) szczególną troskę o bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie zajęć wychowania fizycznego, rekreacyjno - sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) organizowanie w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, sprawowanych zgodnie z odrębnym regulaminem;
  - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
  - 6) organizowanie opieki zdrowotnej w zakresie udzielania doraźnej pomocy medycznej, dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów, propagowanie oświaty zdrowotnej,
  - 7) przeznaczenie w miarę możliwości oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku;
  - 8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych oraz uczniom korzystającym ze zorganizowanego dowozu do szkoły;
  - 9) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i p. poż.;
  - 10) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 11) możliwość korzystania z podjazdów i wind dla osób niepełnosprawnych w budynku szkoły;
  - 12) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
  - 13) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej oraz stałego dostępu do wody pitnej;
  - 14) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, parkingu dla pojazdów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
  - 15) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
  - 16) natychmiastową reakcję nauczycieli i innych pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów zagrażające ich bezpieczeństwu;
  - 17) prowadzenie rejestru osób wchodzących na teren szkoły niebędących rodzicami uczniów;
  - 18) niezwłoczne zawiadamianie przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, w wyznaczonych miejscach, oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## § 13

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły. W oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły wychowawcy klas i świetlicy opracowują plany pracy wychowawczo – profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb uczniów/ wychowanków.

2. Działania wychowawcze i profilaktyczne Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce wspomagani przez Dyrektora oraz pozostałych pracowników placówki. Program Wychowawczo – Profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczo - profilaktycznych placówki jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje przede wszystkim:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie *Programu Wychowawczo - Profilaktycznego*, program ten ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radą Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 14

1. Do głównych działań wychowawczych należą:
  - 1) zapoznanie ucznia z prawami dziecka, ucznia i człowieka;
  - 2) kształtowanie umiejętności współdziałania i współistnienia w grupie rówieśniczej przez wspólną naukę, zabawę, wybór właściwej formy wypoczynku (spędzania wolnego czasu);
  - 3) wyrabianie i utrwalanie nawyków kulturalnych, uwrażliwianie na stosowanie form grzecznościowych i unikanie wulgaryzmów;
  - 4) uczenie szacunku dla dobra wspólnego i tolerancji jako podstawy życia w społeczeństwie;
  - 5) rozwijanie dociekliwości poznawczej;
  - 6) promowanie i wyrabianie postaw zdrowego trybu życia;
  - 7) kształcenie nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania w różnych sytuacjach;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań oraz motywowanie do rozwijania uzdolnień uczniów;
  - 9) promowanie osiągnięć uczniów.
2. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
  - 1) samodzielności w życiu społecznym;
  - 2) pełnienia roli użytecznego członka społeczeństwa;
  - 3) wyróżniania się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
  - 4) rozwoju samorządności;
  - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
  - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
  - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry, akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) realizację przyjętego w placówce *Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*;

- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 4) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału/ świetlicy;
  - 5) działania pedagoga i psychologa;
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
  - 7) przeciwdziałanie inicjacji używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka.
4. Podstawę do podejmowania działalności profilaktycznej stanowi opracowywana w każdym roku diagnoza w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących oraz czynników ryzyka, o których mowa w odrębnych przepisach, dotyczących zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

## § 15

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
  - 1) w oddziale przedszkolnym - preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) w klasach I – VI - orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
  - 3) w klasach VII i VIII – wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy
3. Corocznie w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który obejmuje:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych,
    - c) terminy realizacji działań,
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań – z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września zatwierdza wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## § 16 – Uchylony.

## § 17 – Uchylony

## § 18

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. W tym celu dla każdego oddziału klasowego powołuje się podzespoły nauczycielskie zwane dalej zespołami wspierającymi, których celem jest analizowanie potrzeb uczniów oddziału, dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. W Szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców świetlicy i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) Dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. W skład każdego Zespołu, o który mowa w ust., wchodzi: wychowawca oddziału klasowego jako przewodniczący Zespołu, pedagog szkolny, psycholog oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole, a także nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole albo
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
    - c) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposób realizacji tych działań;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
  - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
  - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
  - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu, zawierającego wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia.
10. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia

- i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w placówce, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
  13. W pracach Zespołu może uczestniczyć:
    - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
    - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  14. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
  15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
  16. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
  17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
  18. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
  19. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów.
  20. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów.
  21. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
  22. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
  23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia powyższe prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
  24. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

## § 19

1. W zależności od potrzeb Szkoła może zatrudniać nauczycieli – specjalistów (logopedę, socjoterapeutę, terapeutę pedagogicznego itp.), do zadań których należy m.in.:
  - 1) prowadzenie i organizacja zajęć specjalistycznych;
  - 2) realizacja zadań diagnostyczno – terapeutycznych według obowiązujących planów i programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji oraz rozpoznanych potrzeb;
  - 3) popularyzacja wiedzy w zakresie praw, rozwoju i potrzeb uczniów wśród nauczycieli, wychowawców i rodziców;
  - 4) prowadzenie dokumentacji wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Kwalifikacje zatrudnianych w Szkole specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas i wychowawców świetlicy oraz specjalistów zatrudnionych w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciele, wychowawcy świetlicy oraz specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności:
  - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
    - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

## §20

1. Realizacji celów statutowych służą:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pracownia komputerowa;
  - 3) biblioteka;
  - 4) świetlica;
  - 5) stołówka;
  - 6) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
  - 7) gabinety terapii pedagogicznej i logopedycznej;
  - 8) gabinet pedagoga i psychologa;
  - 9) sala gimnastyczna wraz z szatniami;
  - 10) boiska oraz urządzenia sportowe;
  - 11) plac zabaw i tereny rekreacyjne;
  - 12) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,



- 13) archiwum,
2. Zasady korzystania z wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5, 8 i 9 oraz 11 pomieszczeń szkolnych określone są w odrębnych regulaminach.

## **§ 21**

Szczegółowe sposoby realizacji zadań Szkoły regulują wewnętrzne procedury postępowania.

## **Rozdział 4**

### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 22**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 23**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Szkoły.
3. Każdy z organów Szkoły ma możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
  - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach innego organu.

#### **§ 24**

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

#### **§ 25**

1. Dyrektor Szkoły jest jednoosobowym organem, który kieruje wszystkimi obszarami działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Uchylony.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych, bezpiecznych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

## § 26

1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci uczęszczające do szkoły oraz potwierdzanie realizacji obowiązku szkolnego dyrektorom szkół obwodowych;
  - 15) podejmowanie ostatecznych decyzji w sprawie przyjmowania uczniów, w przypadkach, których nie obejmuje regulamin rekrutacji;
  - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
  - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
  - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w tym zajęć z wychowawcą;
  - 2) zajęć rewalidacyjnych;

- 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) zajęć religii lub etyki;
  - 5) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
  - 6) zajęć języka mniejszości narodowych;
  - 7) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 8) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności wspomagających rozwój uczniów i efektywność uczenia się.
3. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może wprowadzić dodatkowe zajęcia, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
  5. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły.
  6. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
  7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w rejestrze zarządzeń

## § 27

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
  - 6) zapewnia pomoc nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 7) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli
  - 8) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 9) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 10) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły;
    - b) ustala:
      - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
      - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły;
      - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

- c) ustala plan urlopów niepedagogicznych pracowników Szkoły;
- 11) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem, stanowiącym odrębny dokument;
- 12) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.

## § 28

1. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły; dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Zadania związane z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## § 29

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w zakresie określonym przepisami prawa oświatowego.

## § 30

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) uchwała statut Szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
  - 7) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 8) podejmuje decyzje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność;

- 9) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
  - 8) szkolny zestaw programów nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
  - 12) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
  - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w Szkole;
  - 3) głasze nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły;
  - 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki;
  - 5) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
  - 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
  - 7) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
  - 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
  - 11) dokonuje zespołowej oceny jakości realizowanych zadań w poszczególnych obszarach funkcjonowania Szkoły;
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

### § 31

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) godne reprezentowanie Szkoły, szanowanie, kontynuowanie i wzbogacanie jej tradycji,
  - 2) organizowanie życia wewnątrzszkolnego i klasowego,
  - 3) podejmowanie i realizowanie zadań wynikających z potrzeb Szkoły i zainteresowań uczniów,
  - 4) mobilizowanie całej społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych oraz organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 5) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz, w miarę możliwości, do prowadzenia audycji radiowych z wykorzystaniem szkolnego radiowęzła;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 7) prawo do wyboru szkolnego rzecznika praw dziecka.
6. Na pisemny wniosek Dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku. Opinia jest wyrażona w formie pisemnej i podpisana przez wszystkich członków rady samorządu uczniowskiego.
7. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego wchodzi w skład komisji przy odwołaniu się ucznia od oceny zachowania.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
10. Szczegółowe cele wolontariatu:
  - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych oraz budowanie empatii poprzez podejmowanie różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących;

- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
  - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
  - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
  - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
  - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
  - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
  - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
11. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## § 32

1. W Szkole działa Rada Rodziców, będąca kolegialnym organem placówki.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami statutu Szkoły.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
10. Program, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
11. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
  - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
  - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak tejże opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
  - 5) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 6) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 7) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.

13. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów placówki, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

### § 33

1. Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły.
3. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
  - 1) pozytywnej motywacji;
  - 2) partnerstwa;
  - 3) wielostronnego przepływu informacji;
  - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
  - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Szkoły.
5. Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Szkoły poprzez:
    - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
    - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
    - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
    - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
  - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
  - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

### § 34

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w ust.3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.



## Rozdział 5

### Organizacja Szkoły

#### § 35

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji Szkoły;
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Arkusz organizacji Szkoły określa głównie:
  - 1) liczbę pracowników Szkoły;
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego;
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 4) liczbę godzin zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego.
3. Arkusz organizacji Szkoły na dany rok szkolny opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
6. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowo dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 36

1. Organizacja szkoły uwzględnia jej integracyjny charakter. Szkoła umożliwia w równym stopniu wszystkim uczniom korzystanie z pomieszczeń (budynek posiada podjazdy, windy, łazienki i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo) i udział w zajęciach odbywających się w szkole, jak i poza nią.
2. Liczba dzieci w oddziale szkoły integracyjnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale szkoły integracyjnej może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. W Szkole liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
5. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
6. Kształceniem specjalnym lub integracyjnym na terenie Szkoły obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie takiego kształcenia.
7. Dla uczniów mających trudności w nauce organizuje się zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

8. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
  - 1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
  - 2) dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
9. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
10. Uczniom klas I - VIII zapewnia się możliwość korzystania z nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków.
11. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
14. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce, czas oraz tygodniowy wymiar godzin prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia Dyrektor Szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż wymiar minimalny. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
15. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły, w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
16. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 11, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
17. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
18. Dyrektor Szkoły zawiesza organizację nauczania indywidualnego na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, na okres wskazany w tymże zaświadczeniu.
19. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia

- uczęszczanie do szkoły, Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.
20. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie może być wydane, jeżeli:
    - 1) został złożony wniosek o wydanie zezwolenia;
    - 2) do wniosku dołączono:
      - a) opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej,
      - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
      - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
  21. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustalonymi przez szkołę na podstawie rozporządzeń, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
  22. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
  23. Dyrektor Szkoły cofa zezwolenie realizacji obowiązku nauki poza szkołą:
    - 1) na wniosek rodziców;
    - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
    - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
  24. Dyrektor Szkoły może, po uzyskaniu pozytywnych opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej zezwolić uczniowi szczególnie zdolnemu na indywidualny program lub tok nauki.
  25. Uczniowie mogą korzystać również ze zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
    - 1) zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
    - 2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem;
    - 3) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;
    - 4) do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt 3, dołącza się dokumentację określającą:
      - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
      - b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
      - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do Szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole;
    - 5) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego

- indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
- 6) na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:
    - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami ustawy,
    - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami ustawy;
  - 8) godzina zajęć w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia trwa 45 minut;
  - 9) dopuszcza się prowadzenie zajęć o których mowa w pkt 8 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

### § 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki, w tym w szczególności liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o ile organ prowadzący Szkołę nie przyjmie odrębnych uregulowań w tym zakresie.
5. Liczbę uczniów w oddziałach regulują odrębne przepisy.
6. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej, podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
  - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym określona w odrębnych przepisach.
7. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 6 pkt 1– 3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
10. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą brać udziału w zajęciach wychowania fizycznego wspólnie ze zdrowymi uczniami organizuje się inne zajęcia.

### § 38

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo - lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne trwają 5,10 minut, z wyjątkiem jednej przerwy obiadowej, która trwa 20 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole prowadzone są :
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym w danym oddziale planem nauczania;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne wynikające z potrzeb uczniów
7. Zajęcia dodatkowe organizowane są stosownie do posiadanych środków finansowych w wymiarze i czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Na wniosek Dyrektora Szkoły, organ prowadzący może dodatkowo przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym na:
  - 1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) realizację zajęć języka migowego – w razie potrzeby;
9. W przypadku wprowadzenia do rozkładu zajęć, o którym mowa w ust. 8, dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
10. Uczeń w Szkole ma prawo do nauki religii i/ lub etyki:
  - 1) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, w szkole organizowana jest nauka religii i etyki. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może zostać jednak zmienione;
  - 2) jeśli w szkole na naukę religii lub etyki zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, Dyrektor Szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii – w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym – w grupach międzyszkolnych lub w pozaszkolnych punktach katechetycznych;
  - 3) rodzice w każdym momencie mogą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach z religii/etyki poprzez złożenie oświadczenia Dyrektorowi Szkoły o zmianie swojej decyzji bez podawania jej przyczyny;

- 4) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ocena ustalona jako średnia z tych zajęć nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Dla uczniów klas IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie.
  12. Udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
  13. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę.
  14. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie odnotowany zostaje zapisem na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły.
  15. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów kolejno kl. VII i VIII szkoły podstawowej organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 20 godzin w dwuletnim cyklu nauczania.
  16. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane są zgodnie z programem, przygotowanym przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, a dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  17. Program, o którym mowa w ust. 16 zawiera cele i treści zmierzające do przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszej edukacji oraz pomaga uczniom poznać własne zdolności, predyspozycje, przekazywać wiedzę o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
  18. Uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin zajęć z wychowania fizycznego. Wyboru dokonują z oferty zajęć zaproponowanych przez Dyrektora Szkoły.
  19. Zajęcia, o których mowa w ust. 18 mogą być realizowane w formie:
    - 1) zajęć sportowych;
    - 2) zajęć rekreacyjno - zdrowotnych;
    - 3) zajęć tanecznych;
    - 4) aktywnych form turystyki.
  20. Zajęcia, o których mowa w ust. 19 mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo - lekcyjne.

### § 39

1. Integralnym elementem działalności Szkoły, wyzwalamym kreatywność uczniów i nauczycieli, jest działalność innowacyjna.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
3. Innowacje wymagające dodatkowych środków finansowych muszą być uzgodnione z organem prowadzącym.
4. W ramach działalności innowacyjnej Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i organizacjami, a w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Szczegółowe zasady współpracy placówki z daną instytucją czy organizacją określa odrębna umowa.

5. Wymienione w ust. 4 organizacje mogą działać na terenie Szkoły za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Dyrektor Szkoły może udostępnić pomieszczenia na działalność powyższych organizacji zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z zawartą między stronami umową tylko wtedy, gdy działalność ta nie zakłóca działalności edukacyjno - wychowawczej placówki.
7. W Szkole nie mogą działać partie polityczne i organizacje o charakterze politycznym.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

## § 40

1. Przy Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Do oddziału, o którym mowa w ust.1, przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat, spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Liczba dzieci w oddziale, o którym mowa w ust.1, nie może być wyższa niż 25.
4. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
8. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
  - 1) proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci;
  - 2) potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności od pogody;
  - 3) godziny posiłków.
11. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
12. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

## § 41

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której organizacja uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej. Wszystkim czytelnikom biblioteka zapewnia:
    - 1) nieograniczony dostęp do zbiorów różnego typu – książek, czasopism, gier edukacyjnych, programów multimedialnych, filmów, nagrań muzycznych itp.;
    - 2) fachową informację o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych;
    - 3) poradę i pomoc w doborze odpowiedniej literatury;
    - 4) wpływ na tematykę zajęć czytelniczych i kształt zbiorów.
  3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice.
  4. Biblioteka współpracuje z uczniami na zasadach:
    - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
    - 2) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;
    - 3) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
    - 4) otaczania pomocą uczniów z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi.
  5. Biblioteka współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
    - 1) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich);
    - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
    - 3) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
  6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
    - 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów oraz przygotowania ich do aktywnego odbioru dóbr kultury;
    - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
    - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
    - 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
    - 5) przysposabiania do korzystania z informacji i technologii informacyjno – komunikacyjnej;
    - 6) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
  7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
    - 1) wspólnej organizacji imprez czytelniczych, takich jak: spotkania z pisarzami, konkursy czytelnicze, literackie, fotograficzne organizowane przez m.in. Miejsko – Gminą Bibliotekę Publiczną w Polkowicach i inne;
    - 2) wymiany wiedzy i doświadczeń: z bibliotekarzami okolicznych szkół;
    - 3) udziału w targach, kiermaszach spotkaniach, odczytach, konferencjach (w szczególności: metodycznych), szkoleniach.
  8. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia oraz magazyn książek.
  9. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, Samorząd Uczniowski, organizacje szkolne.
  10. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
  11. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni. Umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.



12. Szczegółowe zasady organizacji oraz funkcjonowania biblioteki oraz czytelnicy określa odrębny regulamin.
13. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

## § 42

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów;
  - 2) udzielania potrzebnych informacji;
  - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;
  - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
  - 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
  - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
  - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
  - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
  - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

## § 43

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu oraz dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych, w Szkole organizuje się opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy świetlicy szkolnej oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
7. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie opieki;
  - 2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 3) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;

- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
  - 7) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 9) rozwijanie samodzielności i aktywności;
  - 10) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
8. Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
    - 1) organizacja zajęć wychowawczo – profilaktyczno – opiekuńczych;
    - 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;
    - 3) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz ustaleń wynikających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
    - 4) dbałość o wystrój pomieszczeń świetlicy;
    - 5) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.
  9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy opracowany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
  10. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która wydaje obiady.
  11. Korzystanie z wyżywienia w stołówce jest odpłatne. Wysokość opłat określa Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  12. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkoły określa Regulamin Stołówki.
  13. Szkoła prowadzi gabinet medyczny. Zakres obowiązków pielęgniarki wyznacza kierownik właściwej placówki medycznej.

#### § 44

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz zapewnia rodzicom udział w życiu Szkoły poprzez:
  - 1) możliwość przedstawiania wniosków i uwag na zebraniach rodziców;
  - 2) udział swoich przedstawicieli w radach klasowych oraz w Radzie Rodziców.
2. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
  - 1) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami;
  - 2) zebrania oddziałowe oraz spotkania indywidualne zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego;
  - 3) korespondencję listowną;
  - 4) stały kontakt poprzez dziennik elektroniczny;
  - 5) rozmowy telefoniczne;
  - 6) współdziałanie rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów i konkursów;
  - 7) udział w zajęciach otwartych oraz integracyjnych;
  - 8) udział w szkoleniach, warsztatach, pogadankach w zakresie zagadnień interesujących rodziców oraz rozwiązywania problemów wychowawczych.
3. Rodzice mają możliwość przekazywania pilnych informacji o dziecku w godzinach pracy Szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami.

## § 45

1. Jedną z form realizowania procesu edukacyjnego i wychowawczego dzieci i młodzieży są wycieczki.
2. Zasady organizowania i przebiegu wycieczek określa odrębny regulamin.
3. Wycieczka szkolna może obejmować uczniów jednej klasy lub mogą to być grupy międzyoddziałowe.
4. Uczniowie, którzy z różnych powodów nie uczestniczą w wycieczce, są zobowiązani do udziału w zajęciach równoległej klasy lub innych, wyznaczonych przez Dyrektora.

## § 46

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli Dyrektor Szkoły powołuje szkolnego lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. Dyrektor Szkoły wspólnie z liderem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## Rozdział 6

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

## § 47

1. W Szkole zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli i wychowawców, psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów;
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Liczba pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych jest zgodna z arkuuszem organizacyjnym placówki.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Obsady stanowisk wymienionych w ust.1 dokonuje Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb placówki i możliwości finansowych.
5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
7. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją Szkoły.
8. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

## § 48

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną

- i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
  3. Nauczyciel sprawuje:
    - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
    - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
    - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
  4. Obowiązkiem nauczyciela jest:
    - 1) planowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego i jego realizacja;
    - 2) organizacja własnego warsztatu pracy oraz warsztatu pracy ucznia;
    - 3) poszerzanie własnej wiedzy pedagogicznej;
    - 4) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
    - 5) efektywna realizacja przyjętego programu nauczania;
    - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
    - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - 8) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, wewnątrzszkolnymi i przedmiotowymi zasadami oceniania;
    - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
    - 10) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły oraz wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego;
    - 11) współpraca z wychowawcą oddziału i samorządem klasowym;
    - 12) prawidłowe rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności w dziennikach lekcyjnych oraz dziennikach zajęć pozalekcyjnych oraz prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 13) zgłoszenie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną i współpraca z wychowawcą w procesie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dokumentowanie działań zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 14) współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie uczniów w zakresie szeroko rozumianej indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
    - 15) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
    - 16) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
    - 17) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
    - 18) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
  5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
  - 2) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod pracy;
  - 3) jakość i efekty swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej traktowanej jako część procesu edukacyjnego Szkoły;
  - 4) przestrzeganie wewnętrznych zasad, warunków i sposobu oceniania ze szczególnym zwróceniem uwagi na indywidualizację procesu kształcenia;
  - 5) mienie Szkoły.
5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. Nauczyciel ma prawo wyboru szczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością.
7. Nauczyciel ma prawo prowadzić zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela.
8. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 49

1. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
  - 2) opracowanie planu pracy wychowawczo - profilaktycznej dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły, zapoznanie z ww. planem rodziców uczniów;
  - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym i psychologiem, pielęgniarką, doradcą zawodowym;
  - 4) organizację uczniom swojej klasy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, materialnej i socjalnej oraz pełnienie roli koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 5) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
  - 6) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, działalności w organizacjach szkolnych;
  - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego, informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
  - 8) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami, rozstrzyganie spraw spornych dotyczących uczniów z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców;
  - 9) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
  - 10) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
  - 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
  - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, otoczenia;
  - 13) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
  - 14) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
  - 15) prowadzenie przewidywanej przepisami prawa oświatowego dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno - pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
  - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
  - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
  - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 75% rodziców uczniów danego oddziału.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## § 50

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 3) wspieraniu ucznia uzdolnionego;
  - 4) diagnozowanie sytuacji kryzysowych, szczególnie trudnych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
  - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, w rozwiązywaniu problemów i doskonaleniu własnych umiejętności wychowawczych;
  - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
  - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Szkole;
  - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
  - 12) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
  - 13) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Do zadań logopedy należy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 2) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
  - 4) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
  - 5) stała współpraca z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
  - 6) organizacja gabinetu logopedycznego oraz opieka nad nim;
  - 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) udział w pracach Zespołu ds. organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 9) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zakres zadań terapeuty pedagogicznego dotyczy:
- 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz ustalenia ryzyka dysleksji uczniów przyjętych do szkoły;
  - 2) współpracy z psychologiem szkolnym, wychowawcami oraz pedagogiem przy dokonywaniu analiz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz ustalaniu form pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia;
  - 3) przygotowywania i prowadzenia zajęć terapeutycznych - indywidualnych i grupowych;
  - 4) prowadzenia działań o charakterze profilaktycznym skierowanym do wszystkich uczniów w szkole;
  - 5) prowadzenia konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
  - 6) współdziałania w szkolnych zespołach zadaniowych;
  - 7) wspierania swoimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem innych nauczycieli;
  - 8) realizacji zadań dodatkowych przewidzianych na dany rok szkolny;
  - 9) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz podejmowania działań w kierunku własnego rozwoju osobowego.
5. Obowiązki nauczyciela współorganizującego kształcenie obejmują:
- 1) zadania edukacyjne - związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych;
  - 2) zadania integracyjne - związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli Szkoły oraz z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej.
6. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowanie działania i zajęcia określone w programie w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych.
7. Wszystkie zadania specjaliści wymienieni w ust. 1 – 5 realizują zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzegając zasad etyki zawodowej oraz respektując prawa dziecka – ucznia w Szkole.



## § 51

1. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. O składzie osobowym zespołu decyduje dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przedmiotów i/lub zadań, które ma wykonać zespół.
3. Zespoły działają według opracowanych planów pracy uwzględniających kierunki polityki oświatowej państwa i priorytetów kuratora oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego i ewaluacji wewnętrznej oraz rzeczywiste potrzeby placówki.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący - lider wskazany przez Dyrektora Szkoły.
5. Lider ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań oraz dwa razy w roku szkolnym, składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu.
6. Powołuje się następujące stałe zespoły:
  - 1) Zespół wczesnej edukacji dziecka;
  - 2) Zespół przedmiotowy nauczycieli uczących w klasach IV - VIII;
  - 3) Zespół do spraw wychowawczych oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) Zespół do spraw nowelizacji Statutu oraz dokumentów programowych szkoły;
  - 5) Zespół do spraw promocji szkoły;
  - 6) Zespół do spraw ewaluacji.
7. Zespoły współpracują ze sobą. Wymieniają spostrzeżenia na temat procesu edukacyjnego, który realizowany jest w szkole, dzielą się doświadczeniami zdobytymi podczas szkoleń, podejmują wspólne inicjatywy.
8. Szczegółowe zasady organizacji pracy zespołów określa *Regulamin Zespołów Nauczycielskich*.

## § 52

1. W celu wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu Dyrektor Szkoły powołuje zespół doraźny.
2. Pracą zespołu o charakterze doraźnym kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący – lider.
3. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.

## § 53

1. Pracownicy niepedagogiczni są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, o którym mowa w ust.2, ustala Dyrektor Szkoły.
4. W Szkole obowiązuje *Regulamin Pracy*, ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
5. Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

## § 54

W Szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

## Rozdział 7

### Uczniowie Szkoły

## § 55

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły w oparciu o podstawowe jego uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia jego praw.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust.1, realizowane jest w formie publicznego ogłoszenia w Szkole, w miejscu zwyczajowo do tego przyjętym, zakresu jego praw i obowiązków, jako katalogu praw i obowiązków ucznia.
3. Uczeń ma prawo do:
  - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz konsekwencji ich naruszenia, w tym wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 2) edukacji, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, uwzględniającego poziom rozwoju, indywidualne potrzeby, możliwości, zainteresowania i zdolności,
  - 3) bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy, w tym przed zagrożeniami płynącymi z Internetu i multimedialnych;
  - 4) swobodnego wyrażania swojej opinii,
  - 5) wypowiedzi i uzyskiwania potrzebnych mu informacji,
  - 6) funkcjonowania bez naruszania jego godności osobistej:
    - a) sprawiedliwej – umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
    - b) życzliwego traktowania w całym procesie dydaktyczno - wychowawczym,
    - c) decydowania w sprawach, które jego dotyczą w zakresie możliwym do podejmowania przez niego decyzji np. poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania w organizacjach działających w placówce,
    - d) uznawania i zachowania tożsamości narodowej,
    - e) swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych, bez naruszania uczuć i godności innych osób,
    - f) ochrony prywatności, przestrzegania tajemnicy życia osobistego i rodzinnego
  - 7) opieki zdrowotnej w szkole w zakresie zapewnionym na mocy odrębnych przepisów,
  - 8) szeroko rozumianej pomocy: psychologiczno – pedagogicznej, socjalnej, związanej z planowaniem dalszego kształcenia i kariery zawodowej, w zakresie określonym przez odrębne przepisy.
4. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia Szkoły, służy uprawnienie do wniesienia skargi do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
5. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
6. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

7. W przypadku pisemnej skargi złożonej do Dyrektora Szkoły, w zależności od wagi sprawy, Dyrektor przyjmuje następujące sposoby jej rozpatrzenia:
  - 1) rozwiązuje ją samodzielnie z udziałem zainteresowanych stron,
  - 2) konsultuje z organami Szkoły,
  - 3) powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny, opiekun samorządu.
8. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi osobie/ osobom, które skargę wniosły.

## § 56

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia Szkoły jest przestrzeganie i respektowanie postanowień Statutu Szkoły oraz zasad określonych w regulaminach i procedurach.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) regularnie i czynnie uczestniczyć w procesie edukacyjno - wychowawczym prowadzonym przez Szkołę, wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę podczas zajęć szkolnych, systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
  - 2) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych u wychowawcy klasy w terminie do trzech dni licząc od dnia powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego, pisemnego usprawiedliwienia rodziców/ prawnych opiekunów lub poprzez dziennik elektroniczny;
  - 3) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobrą tradycję;
  - 4) właściwie i kulturalnie zachowywać się w Szkole oraz poza nią;
  - 5) respektować prawa uczniów, pracowników oraz organów Szkoły wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu;
  - 6) przestrzegać właściwych zasad zachowania wobec wszystkich członków społeczności szkolnej poprzez okazywanie szacunku, stosowanie zwrotów grzecznościowych, poszanowanie ich pracy;
  - 7) respektować zarządzenia i decyzje Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców oraz ustalenia Samorządu Uczniowskiego;
  - 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w tym:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
    - d) szanować godność i wolność osobistą drugiego człowieka,
    - e) naprawiać umyślnie wyrządzoną przez siebie szkody;
  - 9) dbać o czystość mowy ojczystej;
  - 10) szanować oraz należycie i właściwie używać mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
  - 11) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbać o ład i porządek;
  - 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych w pomieszczeniach oraz otoczeniu Szkoły;
  - 13) informować Dyrektora i pracowników Szkoły o zaobserwowanych zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
  - 14) przestrzegać zakazu używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom Szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
  - 15) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu poprzez:
    - a) pozostawianie w szafkach wierzchniej odzieży oraz zmianę obuwia;

- b) czysty, schludny, stosowny ubiór z wykluczeniem: biżuterii, krótkich szortów i spódnic, bluzek i sukienek na ramiączkach lub z głębokim dekoltem, przezroczystych strojów, ubrań z wulgarnymi lub niezgodnymi z założeniami wychowawczymi szkoły napisami, nakryć głowy;
  - c) czyste i zadbane włosy i paznokcie (bez lakieru, tipsów itp.) oraz brak widocznego makijażu;
  - d) strój galowy w postaci: białej bluzki lub koszuli oraz granatowych lub czarnych spodni lub spódnicy – w określonych sytuacjach i terminach;
3. Uczniów obowiązuje zakaz:
- 1) wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych (np. zabawek militarnych, kijów bejsbolowych, ostrych narzędzi lub przyborów, zapalniczek i zapalek);
  - 2) posiadania, spożywania oraz rozprowadzania alkoholu, napojów energetyzujących, papierosów (w tym e - papierosów), narkotyków, tabaki i innych używek oraz substancji psychoaktywnych;
  - 3) używania wulgaryzmów słownych i wulgarnego zachowania;
  - 4) naruszania godności i nietykalności cielesnej innych;
  - 5) zachowań o podłożu seksualnym;
  - 6) opuszczania terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć bez zezwolenia oraz przebywania poza wyznaczonymi do realizacji zajęć na poszczególnych godzinach lekcyjnych miejscach bez zezwolenia;
  - 7) rozpowszechniania materiałów, wydawnictw, ulotek o treści niezgodnej programem wychowawczym szkoły oraz dystrybucji ulotek, rozlepiania plakatów na terenie szkoły bez zgody Dyrektora;
  - 8) używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (np. smartwatch), zwłaszcza urządzeń z możliwością rejestracji przekazu dźwięku i obrazu, za wyjątkiem korzystania z wymienionych urządzeń podczas lekcji w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela lub na jego polecenie.
4. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonu lub urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku – jako uwagę negatywną;
  - 2) kontaktuje się z wychowawcą celem przekazania informacji rodzicom/ prawnym opiekunom;
  - 3) kolejne przejawy łamania obowiązujących przepisów skutkują naganą Dyrektora Szkoły, a w skrajnych przypadkach całkowitym zakazem przynoszenia telefonu czy innego urządzenia elektronicznego do Szkoły.
5. Za zniszczenie lub zagubienie urządzenia elektronicznego przez ucznia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia o posiadanie środków, przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu lub złamania wymienionych w ust. 3. zakazów stosuje się tryb karania uczniów za naruszenie prawa szkolnego.

## § 57

- 1. W Szkole funkcjonuje system motywacyjny w postaci nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
  - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
  - 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych;
  - 4) czytelnictwo;
  - 5) postawę społeczną, w tym działalność wolontariacką;

- 6) nienaganną frekwencję;
  - 7) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
3. Rodzaje nagród:
- 1) pochwała nauczyciela/ wychowawcy w obecności klasy, grupy;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec członków społeczności szkoły;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) nagroda rzeczowa w miarę posiadanych środków za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 6) stypendium za wysokie wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznawane przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
  - 7) nagroda honorowa dla szczególnie wyróżniających się absolwentów Szkoły.
4. Uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, jak również osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego, odnotowuje się na świadectwach szkolnych (zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania). Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami
5. Do każdej przyznanej nagrody rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni roboczych od jej przyznania. Dyrektor powołuje komisję, rozpatrującą odwołanie, w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego lub szkolnego koła wolontariatu. Komisja w terminie pięciu dni roboczych informuje pisemnie rodziców o podjętej decyzji.

## § 58

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i łamanie zakazów.
2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
3. Zasady postępowania w przypadku udowodnienia uczniowi winy:
  - 1) powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego Wicedyrektora lub Dyrektora przewinieniu popełnionym przez ucznia;
  - 2) wysłuchanie ucznia odpowiednio do rodzaju przewinienia – przez wychowawcę klasy, Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły;
  - 3) powiadomienie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o grożących mu karach i możliwości odwołania się od tych kar;
  - 4) w szczególnych przypadkach, jeśli przewinienie nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa, powiadomienie policji i sądu dla nieletnich;
  - 5) zastosowanie kary bądź odstąpienie od jej zastosowania, z uwzględnieniem zasady, że za to samo przewinienie uczeń może być ukarany tylko jedną karą;
  - 6) zastosowana kara powinna być adekwatna do przewinienia i nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy ustne, następnie pisemne;
  - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły;

- 4) zawieszeniem prawa na czas określony lub całkowicie do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) zakaz udziału w wycieczce klasowej/ szkolnej lub innych zajęciach o charakterze rozrywkowo - rekreacyjnym;
  - 6) przeniesienie do równoległej klasy, w miarę możliwości organizacyjnych;
  - 7) skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły.
5. O zastosowanej karze, z pominięciem kar wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2, Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców ucznia, lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.
  6. Zawiadomienie o ukaraniu, poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.
  7. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
  8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, określony przez Dyrektora Szkoły.
  9. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.
  10. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od uzyskania informacji. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
  11. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
  12. W przypadku kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły uczeń i jego rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
  13. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
    - 1) zastosowanie kar z § 58 ust. 4 pkt 1 - 6 oraz podejmowane działania wychowawcze nie wpłynęły na poprawę postępowania ucznia;
    - 2) podejmuje działania zagrażające zdrowiu i/lub życiu innych.
  14. Decyzje instytucji odwoławczych dotyczących utrzymania, odwołania lub zmiany kary są ostateczne.

## § 59

1. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę:
  - 1) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
  - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu rozstrzyga sporne kwestie.
2. Sprawy nierozstrzygnięte w opisanym w ust.1 postępowaniu kierowane są do Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 8

### Zasady, warunki oraz sposób oceniania uczniów Szkoły

#### § 60

1. W Szkole obowiązują *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*.
2. Założenia ogólne:
  - 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagania edukacyjne, szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych;
  - 3) ocenianie osiągnięć ucznia odbywa się na zasadach i w ramach określonych rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
  - 4) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
    - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej

#### § 61

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
  - 5) ustalenie rocznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

2. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

## § 62

1. Bieżące oceny w klasach I – III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków: + (plus), poza stopniem celującym i – (minus), poza stopniem niedostatecznym, przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
4. Uczeń oceniany jest za:
  - 1) wiedzę, zakres wiadomości i ich jakość;
  - 2) rozumienie materiału naukowego;
  - 3) umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności;
  - 4) kulturę przekazywania wiadomości;
  - 5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu;
  - 6) przygotowanie do zajęć i pracę na lekcji.

## § 63

1. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
  - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania;
    - c) rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;



- d) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową;
  - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
  - b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
  - c) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
  - d) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową.
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
  - b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi, inspirowany przez nauczyciela potrafi wyjaśniać zjawiska;
  - c) posiadaną wiedzę potrafi zastosować teoretycznie i praktycznie pod kierunkiem nauczyciela;
  - d) w swojej wypowiedzi popełnia niewiele błędów językowych;
  - e) zna podstawowe pojęcia i prawa i potrafi je wyjaśnić, używa stosownej terminologii naukowej.
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował ograniczony do treści podstawowych materiał programowy z danego przedmiotu, jego podstawowe wiadomości powiązane są związkami logicznymi;
  - b) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska przy pomocy nauczyciela;
  - c) potrafi z pomocą nauczyciela stosować posiadane wiadomości (praktycznie i teoretycznie);
  - d) popełnia nieliczne i niewielkie błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
  - b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - c) przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem,
  - d) przejawia trudności w poprawnym wysławianiu się, popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny.
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - c) nie rozumie uogólnień oraz nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
  - d) nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.
  - e) ma duże trudności w mówieniu poprawnym językiem, popełnia liczne błędy, a jego styl wypowiedzi jest rażąco nieporadny;

- f) odmawia uczestnictwa w proponowanych przez nauczyciela formach pomocy pozalekcyjnej (np. zajęciach wyrównawczych czy konsultacjach indywidualnych).
2. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.

## § 64

1. W Szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) prace pisemne:
    - a) kartkówka obejmująca zakres materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, której przeprowadzenie nie musi być uprzednio zapowiedziane;
    - b) klasówka (sprawdzian, test) obejmująca większy zakres materiału, określony przez nauczyciela, której przeprowadzenie powinno być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i w terminie odnotowanym w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) praca i aktywność na lekcji;
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) praca domowa;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji.
2. Zasady oceniania prac pisemnych:
- |            |                |
|------------|----------------|
| 100% - 96% | celujący       |
| 95% - 90%  | bardzo dobry   |
| 89% - 75%  | dobry          |
| 74% - 51%  | dostateczny    |
| 50% - 30%  | dopuszczający  |
| 29% - 0%   | niedostateczny |
3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
4. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści:
- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien dalej pracować.
5. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą na zasadach określonych w PZO. Poprawa oceny powinna odbywać się w tej samej formie, w wyniku której została uzyskana.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisują się do dziennika lekcyjnego.

9. Rodzice i prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci podczas spotkań z nauczycielami w dniach, w których odbywają się zebrania ogólne lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

## § 65

1. Nauczyciel podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach ocen (przedmiotowy system oceniania) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej;
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3. wymagają potwierdzenia pisemnego w formie oświadczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego, a przekazywane i udostępniane są:
  - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
  - 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

## § 66

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej dokonywanej w miesiącu styczniu;
  - 2) rocznej dokonywanej w czerwcu;
  - 3) końcowej dokonywanej w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia, lecz nie jest to średnia arytmetyczna z tychże ocen.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

8. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie „do wyboru” przez ucznia, są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo - lekcyjnej, trymestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie „do wyboru” przez ucznia.
9. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
10. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
11. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I – III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 67

1. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce kształtują się następująco:
  - 1) wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w ciągu półrocza, na spotkaniach z rodzicami, przekazuje informacje o postępach ucznia;
  - 2) w przypadku dużych trudności ucznia w nauce przewiduje się następujące formy kontaktu wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, z rodzicami:
    - a) telefoniczne;
    - b) poprzez dziennik elektroniczny,
    - c) pisemne powiadomienie rodziców,
    - d) rozmowa indywidualna na terenie szkoły.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy (po porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia), jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e - dziennika oraz podczas zebrań z rodzicami.
3. Informację o przewidywanych terminach zebrań z rodzicami podaje się na pierwszym zebraniu we wrześniu oraz poprzez wpisanie tejże informacji do dziennika elektronicznego, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzic nieobecny na wymienionym zebraniu winien skontaktować się z wychowawcą klasy i dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy nie uczestniczą w zebraniach, nie kontaktują się z wychowawcami oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne (również poprzez dziennik elektroniczny), a w szczególności nie kontrolujący i nie podpisujący ocen i uwag w zeszytach ucznia, nie mają prawa w żadnym przypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.

6. W przypadku przewidywania oceny niedostatecznej lub groźby nieklasyfikowania, nauczyciel przedmiotu na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych lub rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dokonuje stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym i ustnie informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanym stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania. Wychowawca klasy w w/w terminie zobowiązany jest przekazać rodzicom/opiekunom prawnym pisemną informację o zagrożeniach osobiście lub listem poleconym.
7. Podpisaną przez rodziców kopię listu lub dowód wysłania listu poleconego przechowuje wychowawca klasy do zakończenia roku szkolnego. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora.

## § 68

1. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną odzwierciedlającą opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów oraz dorosłych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 69

1. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Podstawą oceny opisowej zachowania są obserwacje ucznia, dokonywane przez wychowawcę i odnotowywane na bieżąco w dzienniku zajęć lub w sporządzonej przez nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia wg przyjętej skali stopnia realizacji zamierzonych osiągnięć w stosunku do przyjętych kryteriów.
3. Konstruując śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania nauczyciel uwzględnia następujące kryteria:
  - 1) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – (zawsze, czasami, rzadko)**
    - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
    - b) solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego,
    - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
    - d) przynosi potrzebne materiały i pomoce,
    - e) solidnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
    - f) chętnie podejmuje dodatkowe zajęcia,
    - g) utrzymuje ład i porządek na swojej ławce, dba o przybory i książki,
    - h) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce.
  - 2) **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**

- a) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
  - b) dba o mienie szkoły, nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
  - c) dba o dobre imię szkoły (nie wypowiada się o niej źle, nie stwarza sytuacji, które wpłynęłyby na jej negatywny obraz w środowisku),
  - d) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
  - e) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami.
- 3) **Dbalność o honor i tradycje szkoły – (zawsze, czasami, rzadko)**
- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
  - b) aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych, kulturalnie się zachowuje podczas ich trwania,
  - c) bierze udział w konkursach,
  - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku.
- 4) **Dbalność o piękno mowy ojczystej – (zawsze, czasami, rzadko)**
- a) stosuje formy grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych,
  - b) nie używa wulgaryzmów,
  - c) stara się w miarę możliwości wzbogacać swoje słownictwo.
- 5) **Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – (zawsze, czasami, rzadko)**
- a) dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią,
  - b) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe,
  - c) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku,
  - d) dba o zdrowie i higienę osobistą.
- 6) **Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą – (zawsze, czasami, rzadko)**
- a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela,
  - b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą,
  - c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegów,
  - d) dba o swój wygląd zewnętrzny i ubiera się stosownie do wszystkich imprez szkolnych i poza szkołą.
- 7) **Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – (zawsze, czasami, rzadko)**
- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom,
  - b) zgodnie bawi się i uczy w gronie rówieśników,
  - c) łatwo nawiązuje kontakty z dorosłymi i rówieśnikami,
  - d) szanuje godność osobistą innych osób, wykazuje troskę i zrozumienie w stosunku do osób niepełnosprawnych i chorych,
  - e) jest koleżeński, uczynny, pomaga w potrzebie.

## § 70

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV – VIII ustala się wg następującej skali
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią obserwacje zachowania ucznia, dokonywane przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli i odnotowywane na bieżąco w miesięcznej karcie oceny zachowania zgodnie z ustaloną instrukcją.

3. Karta oceny zachowania zawiera szczegółowo określone, punktowane wskaźniki spełniania kryteriów ujętych w §68 ust.3.
4. Wychowawca klasy zlicza zdobyte przez ucznia w ciągu miesiąca punkty, następnie ustala zachowanie za dany miesiąc na podstawie następującej skali:

100% - 95%	wzorowe
94% - 85%	bardzo dobre
84% - 70%	dobre
69% - 50%	poprawne
49% - 0%	nieodpowiednie
5. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia każdy nauczyciel dokumentuje ponadto wpisem do elektronicznego dziennika zajęć edukacyjnych.
6. Przyjmuje się następujące wytyczne oceniania zachowania z zastosowaniem skali, o której mowa w ust. 4:
  - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest pracowity, pilny i systematyczny, zawsze zmotywowany do nauki i przygotowany do zajęć,
    - b) w pełni wykorzystuje swoje możliwości, pamięta o tym, by w terminie uzupełnić zaległości w nauce,
    - c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
    - d) wzorowo zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych oraz pozalekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy (brak negatywnych wpisów w dzienniku),
    - e) dotrzymuje ustalonych terminów, wzorowo i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych samodzielnie różnorodnych prac i zadań,
    - f) szanuje tradycje szkolne, wpływa na umacnianie dobrego imienia szkoły poprzez aktywny udział w organizacji imprez, uroczystości szkolnych, zawodów, konkursów i innych, godnie reprezentuje szkołę,
    - g) bierze udział w akcjach charytatywnych, podejmuje działania wolontariackie, działa w samorządzie uczniowskim,
    - h) dba o piękno mowy ojczystej, zwraca uwagę rówieśnikom używającym wulgaryzmów,
    - i) zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
    - j) w codziennym postępowaniu kieruje się uczciwością, jest wrażliwy na krzywdę innych, życzliwy, koleżeński, chętny do pomocy innym, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
    - k) jest zawsze taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów.
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wykazuje się pracowitością, zazwyczaj jest zmotywowany do nauki, wykorzystuje swoje możliwości,
    - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
    - c) bardzo dobrze zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych oraz pozalekcyjnych, chętnie bierze w nich udział,
    - d) dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
    - e) godnie reprezentuje szkołę, aktywnie uczestniczy w przygotowaniach imprez i uroczystości szkolnych, wywiązuje się ze swoich zadań najlepiej jak potrafi,
    - f) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
    - g) swoim zachowaniem nie zagraża bezpieczeństwu innych,
    - h) w codziennym postępowaniu kieruje się uczciwością, jest życzliwy i koleżeński, potrafi współdziałać w grupie, a swoją postawą korzystnie wpływa na zespół klasowy,

- i) jest zazwyczaj taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się być pracowity, osiągając wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
  - b) nie zawsze jest systematyczny i pilny, czasami bywa nieprzygotowany do lekcji,
  - c) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień,
  - d) dobrze zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych oraz pozalekcyjnych, stara się w ich trakcie nie przeszkadzać,
  - e) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, ale stara się wywiązać z powierzonych mu prac i zadań,
  - f) dba o dobre imię szkoły; zachęcany przez nauczycieli stara się przynajmniej sporadycznie angażować w przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych i innych,
  - g) dba o kulturę słowa, lecz czasami zdarzają mu się uchybienia,
  - h) swoim zachowaniem stara się nie zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych, koryguje swoje zachowanie w przypadku zwrócenia uwagi przez nauczycieli,
  - i) stara się postępować uczciwie, jest koleżeński, stara się współpracować w zespole i utrzymywać właściwe relacje z rówieśnikami,
  - j) stara się być taktowny i kulturalny w stosunku do wszystkich osób dorosłych, koleżanek i kolegów.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, wykazuje zmienną motywację,
  - b) często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i nie przynosi niezbędnych pomocy,
  - c) zdarza mu się opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźniać się,
  - d) zachowuje się poprawnie, sporadycznie zdarza mu się zakłócić tok lekcji;
  - e) wymaga motywowania do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - f) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje samodzielnych inicjatyw i działań na rzecz klasy i szkoły,
  - g) stara się dbać o dobre imię szkoły; nie angażuje się w przygotowywanie imprez, uroczystości szkolnych i innych, jednak stara się kulturalnie zachowywać się podczas ich przebiegu,
  - h) poziom kultury słowa budzi zastrzeżenia,
  - i) zdarza mu się naruszać podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych, nie zawsze właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - j) stara się być koleżeński, ale zdarza mu się popadać w konflikty czy konfabulować.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) w nauce nie wykazuje pilności, osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce, nie chce korzystać z pomocy koleżeńskiej oraz form indywidualnej pomocy oferowanej przez nauczycieli,
  - b) nagminnie nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie przynosi pomocy dydaktycznych, nie podejmuje wysiłku nadrabiania zaległości w nauce,
  - c) uczeń nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się na lekcje z własnej winy;
  - d) świadomie źle zachowuje się w czasie lekcji, przeszkadza innym uczniom w nauce i nauczycielowi w jej przeprowadzeniu, nie chce uczestniczyć w zajęciach, pomimo motywacji ze strony nauczyciela odmawia udziału,
  - e) uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje żadnych samodzielnych inicjatyw; dopuszcza się niszczenia mienia uczniów i szkoły,



- f) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły; zachowuje się niewłaściwie podczas imprez, uroczystości szkolnych i innych,
  - g) nie dba o kulturę słowa, notorycznie używa wulgarnych zwrotów pomimo uwag ze strony pracowników placówki,
  - h) agresywnie zachowuje się wobec rówieśników i pracowników Szkoły oraz narusza podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych, co jest częstym powodem skarg i uwag,
  - i) nie szanuje innych, jest opryskliwy, kłamie, nie chce współpracować z kolegami i nauczycielami,
  - j) prezentuje rażąco niski poziom kultury osobistej w stosunku do dorosłych oraz koleżanek i kolegów wywierając zły wpływ na środowisko szkolne.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
- a) mimo nagany Dyrektora Szkoły i wcześniej otrzymanej oceny nieodpowiedniej, nie zmienił swego postępowania lub wręcz je pogorszył,
  - b) umyślnie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
  - c) dopuszcza się wymuszeń i kradzieży,
  - d) wszedł w konflikt z prawem w trakcie pobytu w Szkole,
  - e) nagminnie lekceważy obowiązki szkolne (powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole),
  - f) jest nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
7. Powyższe kryteria ocen nie mają zastosowania w ściśle określonych sytuacjach:
- 1) w przypadku, gdy uczeń pali papierosy na terenie szkoły, opuszcza budynek i teren szkoły podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych otrzymuje ocenę obniżoną o stopień w stosunku do oceny proponowanej i jeżeli dodatkowo nakłania innych uczniów do palenia to obniża się mu ocenę dodatkowo o jeden stopień;
  - 2) w przypadku, gdy uczeń dopuści się spożycia alkoholu lub innych substancji odurzających na terenie szkoły lub podczas wycieczki szkolnej oraz rozprawia je, otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania z pominięciem skali ocen i nagany Dyrektora Szkoły;
  - 3) w przypadku agresywnego zachowania się ucznia w stosunku do rówieśników lub pracowników szkoły (agresja fizyczna i słowna) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania z pominięciem skali ocen;
  - 4) w przypadku, gdy uczeń dopuści się sfałszowania dokumentów szkolnych bądź korespondencji pomiędzy rodzicami a nauczycielem otrzymuje ocenę nieodpowiednią z pominięciem skali ocen.
8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia oraz zapisów ujętych w „Miesięcznych kartach oceny zachowania”, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:
- 1) samoocena ucznia;
  - 2) ocena wzajemna zespołu klasowego;
  - 3) opinia innych nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
9. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
10. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie nagannej na piśmie.
11. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
12. Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.15.

13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono w naszej szkole naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do programowo wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
  - 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
  - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
  - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
  - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
  - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
  - 7) wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.

## § 71

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
  - 1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
  - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
    - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
    - b) termin podwyższenia;
  - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
  - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
2. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 72

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą

większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 73

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.9 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami rozwojowymi sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego taka potrzeba wynika.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

### § 74

1. Ustala się następujący tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
  - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
  - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
  - 3) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły;
  - 4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 5) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych

- i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych;
- 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 7) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 8) przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń winien być poinformowany przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych przedmiotu;
  - 9) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  - 10) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
  - 11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia oraz wychowawca klasy;
  - 12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęcia edukacyjnego, z którego przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska nauczycieli, skład komisji, termin egzaminu, zadania, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 13) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;
  - 14) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
9. Pełnoletni uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny (w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic/opiekun prawny) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 75

1. Ustala się następujący tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
  - 1) Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych,

- z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
  - 4) W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Po tym terminie w/w zestaw należy odebrać w sekretariacie Szkoły.
  - 5) Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
  - 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 7) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  - 8) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 9) Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
  - 10) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu poprawkowego,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania egzaminacyjne,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 11) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
  - 12) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Rodzice ucznia/ prawni opiekunowie (lub pełnoletni uczeń) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  3. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 72 ust.3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, z wyłączeniem uczniów klasy VIII Szkoły Podstawowej.

## § 76

1. Ustala się następujący tryb i warunki przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom”;
  - 3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
  - 4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
  - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 6) do protokołu, o którym mowa w pkt 5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Przepisy 1 - 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 77

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
  8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  9. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  11. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia na zajęciach, uczeń może uzyskać świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przy średniej ocen 4,75 i dobrej ocenie z zachowania.

## § 78

Warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 9** **Prawa i obowiązki rodziców**

### § 79

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań statutowych Szkoły, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, szkolnego zestawu programów i podręczników;
  - 2) uzyskania pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka;
  - 3) korzystania z fachowej pomocy nauczycieli specjalistów zatrudnionych w placówce,
  - 4) uczestnictwa w działalności społecznych organów Szkoły,
  - 5) współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
  - 1) dbać o systematyczne uczęszczanie dziecka do Szkoły, a w przypadku nieobecności usprawiedliwiania jej;
  - 2) wyposażyć dziecko w niezbędną odzież i materiały oraz przybory szkolne;
  - 3) uczestniczyć w organizowanych przez nauczycieli zebraniach, wywiadówkach, szkoleniach;
  - 4) stale kontaktować się z wychowawcą klasy zgodnie z wyznaczonymi godzinami konsultacji w ustalony sposób, nie zakłócając przy tym procesu edukacyjno – wychowawczego;
  - 5) wypełniać ustalenia zdrowotne i pedagogiczne podjęte przez nauczycieli specjalistów i służbę zdrowia;

- 6) wspierać dziecko w wypełnianiu zadań wynikających ze statutu Szkoły;
- 7) ponosić odpowiedzialność za świadczenia, z których korzysta uczeń w Szkole.
3. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych Szkoły
6. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 80**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał stanowiący integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2. Szkoła posiada symbole szkolne:
  - 1) sztandar szkoły,
  - 2) hymn szkoły.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru oraz hymnu szkoły wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na korytarzu szkolnym w zamkniętej gablocie.
5. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.
6. Skład pocztu sztandarowego:
  - 1) chorąży – 1 uczeń,
  - 2) asysta – 2 uczennice.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie - strój galowy.
8. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
9. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru:
  - 1) Inauguracja roku szkolnego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 3) Zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły;
  - 4) Uroczystości o charakterze rocznicowo – patriotycznym;
  - 5) Dzień Patrona Szkoły (Święto Szkoły).
10. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
11. Hymn szkoły podczas uroczystości szkolnych jest śpiewany po hymnie państwowym. Znajomość słów to jeden z ważnych obowiązków uczniowskich. Podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.
12. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



13. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak również wynikające z zadań Szkoły, nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu oraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Prawo oświatowe.

### **§ 81**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Szkoły.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów Szkoły,
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
4. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
5. O zmianach w statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organy Szkoły oraz organ prowadzący.
6. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.