

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU w SP2

1. Forma wypoczynku: PÓŁKOLONIA
2. Termin wypoczynku: 03.08.2020r. do 14.08.2020r.
3. Adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 1a, 59-100 Polkowice

Koszt za wyżywienie: 4,50 zł za dzień.

Polkowice,
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko _____
 2. Imiona i nazwiska rodziców _____
 3. Nazwa szkoły _____
 4. Klasa _____
 5. Rok urodzenia _____
 6. PESEL _____
 7. Adres zamieszkania _____
 8. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców _____
 9. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku _____
 10. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym _____

 11. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) _____

- o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- Tężec _____
- Błonica _____
- Dur _____
- Inne _____

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek za względu

.....
.....

.....
data

.....
podpis organizatora wypoczynku

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał _____

(adres miejsca wypoczynku)

Od dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

do dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Polkowice,
(miejscowość i data)

.....
podpis wychowawcy

Oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach odbywających się w ramach półkolonii organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 4w Polkowicach w terminie od do

- | | | |
|-------------------------|-----|-----|
| 1. Zajęcia na basenie | tak | nie |
| 2. Wyjścia do kina | tak | nie |
| 3. Wyjście do kręgielni | tak | nie |
| 4. Wycieczki piesze | tak | nie |

*właściwe podkreślić

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godzinie.

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

w przeciwnym razie proszę o wypełnienie:

Zobowiązuję się, iż dziecko będzie **punktualnie** przyprawadzane na zajęcia oraz odbierane z zajęć przeze mnie lub inną osobę dorosłą upoważnioną przeze mnie do odbioru dziecka. Osoby upoważnione do odbierania dziecka (IMIE, NAZWISKO, TELEFON KONTAKTOWY):

1.
2.
3.

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Wnoszę/nie wnoszę* o zapewnienie opieki nad dzieckiem w świetlicy od godziny do godziny

*właściwe podkreślić

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, iż moje dziecko posiada/nie posiada* aktualną decyzję dotyczącą pokrycia kosztów obiadów szkolnych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

*właściwe podkreślić

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych znajdującą się na stronie 4.

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Udzielam/nie udzielam* nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów powstałych podczas zajęć w ramach półkolonii letniej w Szkole Podstawowej nr 4 z wizerunkiem mojego dziecka. Wizerunek może być wykorzystany w szczególności na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz w materiałach promocyjnych wydawanych przez gminę Polkowice. Poinformowano mnie, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

*właściwe podkreślić

.....
data czytelnny podpis rodzica (opiekuna)

Informacja o przetwarzaniu danych

Administrator Twoich danych	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 1A, 59-100 Polkowice, reprezentowana przed dyrektora	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Uczestnictwo w półkolonii organizowanej przez SP4 w Polkowicach	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197) art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4	5 lat zgodnie z art. 92h pkt. 5
Publikacja wizerunku w przypadku wyrażenia zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych	Do czasu wycofania zgody
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych:	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • W przypadku wizerunku odbiorcą będzie Gmina Polkowice 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby dziecko mogło uczestniczyć w półkolonii zgodnie z art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197)	

Regulamin Półkolonii

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Półkolonia odbywać się będzie w terminie od 03.08.2020r. do 14.08.2020r. w Szkole Podstawowej nr 2
3. w Polkowicach i przeznaczona jest dla uczniów klas od I do VIII szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.
4. Wypełnioną kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do **26 czerwca 2020 r.**
5. Płatności za obiady w kwocie **4,50 zł** za dzień należy dokonać u p. Intendent pierwszego dnia pobytu dziecka na półkolonii. Opłata za obiady jest obowiązkowa.
6. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka do godz. 8.00 i odbierania go do godz. 15.00. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna), możliwe jest przyprowadzanie dziecka od 7.00 i odbieranie do 15.30.
7. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu musi być potwierdzona oświadczeniem z podpisem rodzica (opiekuna).
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia dziecku drugiego śniadania, obuwia zmiennego, odzieży odpowiedniej do panujących warunków atmosferycznych.
9. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, mogących narazić je na cięższy przebieg zakażenia rodzic zobowiązany jest dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkolonii.
10. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas trwania turnusu.
11. Zajęcia na półkolonii odbywają się według harmonogramu. Dzieci przebywają pod stałą opieką wychowawców.
12. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów w wewnętrznych regulaminach (np. p.poż, bhp),
 - b) dbania o porządek w obiekcie i szanowania mienia,
 - c) stosowania się do poleceń wychowawcy,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia innych, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
 - e) podporządkowania się poleceniom wychowawców.
13. Uczestnikowi półkolonii nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz opuszczać terenu półkolonii.
14. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - b) uczestniczenia w zajęciach programowych półkolonii.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Ramowym Programie Półkolonii.
16. W razie nagannego zachowania się dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne upomnienie dziecka, przekazanie uwagi o zachowaniu się dziecka rodzicom, rozmowa dyscyplinująca w obecności rodzica, a w szczególnych przypadkach (agresja fizyczna lub słowna w stosunku do dzieci lub kadry) skreślenie z listy uczestnika półkolonii.
17. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na półkolonii rodzic (opiekun) zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie o rezygnacji.
18. W przypadku rezygnacji lub w przypadku skreślenia dziecka z listy uczestnika opłaty za obiady nie podlegają zwrotowi.
19. Za wszystkie urządzenia elektroniczne (np: telefon komórkowy, MP-3, aparat fotograficzny itp.) oraz inne przedmioty wartościowe przyniesione przez dzieci, pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
20. Pobyt dziecka na półkolonii jest równoznaczny z tym, że rodzic (opiekun) zgadza się z warunkami regulaminu półkolonii i akceptuje je (podpis poniżej).

.....
Akceptuję powyższy regulamin