

Regulamin stołówki szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki uczniom i pracownikom wymienionym w § 2 ust. 1 - 2 w formie dwudaniowego obiadu.
3. Jadłospis planowany jest na okres dekady przez szefa kuchni i intendenta a zatwierdzany przez kierownika świetlicy (wicedyrektora szkoły). Zatwierdzony jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka szkolna”.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej, w godzinach od 11. 00 do 12. 30 w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie:
 - wnoszący opłaty indywidualnie,
 - których dożywianie finansowane jest na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
 - 2) dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - 3) pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pozostałych szkół prowadzonych przez Gminę Polkowice, na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem tej szkoły i pod warunkiem zabezpieczenia własnych potrzeb żywieniowych.
3. Zapisy uczniów na obiady odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rezygnacja z obiadów odbywa się na podstawie złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy „Oświadczenia rodziców o rezygnacji z obiadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystać mogą w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą intendenta, uczniowie nieobecni w szkole. Posiłek wówczas wydawany jest rodzicom lub opiekunom prawnym do pojemników przez nich dostarczonych.
6. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniowi i dziecku z oddziału przedszkolnego stanowi równowagę kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych obiadów.

2. Opłata dzienna za posiłek wydawany pracownikom pedagogicznym stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku i kosztów przygotowania posiłku w przeliczeniu na 1 posiłek (iloraz kosztów wynagrodzeń, składek naliczanych od tych wynagrodzeń pracowników kuchni i kosztów utrzymania stołówki oraz liczby przygotowanych posiłków w analogicznym okresie).
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków.
4. Do opłaty miesięcznej ustalonej jak w ust. 3 dla pracowników niepedagogicznych dolicza się podatek VAT.
5. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do dnia 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły nr 90102030170000210201667211 wskazując imię i nazwisko osoby uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz w przypadku ucznia klasę/oddział przedszkolny do której/ego uczęszcza lub gotówką u intendenta w godz. od 7. 30 do 13. 30
6. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
7. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem skreślenia z listy korzystających ze stołówki szkolnej.

§ 4

Zwrot częściowy opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności w szkole

1. Zwrot opłaty za posiłki może nastąpić w przypadku nieobecności w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność została zgłoszona osobiście lub telefonicznie w sekretariacie lub u intendenta (nr tel. 768459818) albo w formie elektronicznej na adres: spjedrzychow@poczta.onet.pl najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz ilości dni, w których uprawniony nie korzystał z posiłków.
3. Zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2 dokonywany jest w formie odpisu należnej opłaty w następnym miesiącu.
4. Na koniec m - ca czerwca danego roku szkolnego, zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2, dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy rodzica/pracownika, na podstawie wykazu sporządzonego przez intendenta. Na wniosek rodzica/pracownika dopuszcza się zwrot opłaty w gotówce.

§ 5

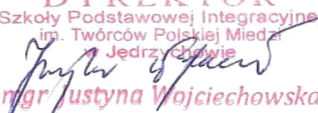
Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie zapisani na obiady oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
 - dbania o czystość, ład i porządek,
 - dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
 - zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
 - niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
 - przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

§ 6

Postanowienia końcowe

Zmiany w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być dokonywane w trybie zastrzeżonym do jego wprowadzenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Integracyjnej
im. Twórców Polskiej Miedzi
Jędrzychów

mgr Justyna Wojciechowska

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA POSIŁKI

w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie

od dnia roku szkolnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	uwagi
1.			
2.			
3.			

Dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych ucznia:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu

Informacje dotyczące alergii pokarmowych ucznia:

.....

.....

.....

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zarządzeniem Dyrektora w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

Oświadczenie
z rezygnacji z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie

Oświadczamy, że nasze dziecko
(nazwisko i imię)

- uczeń klasy/oddziału..... od
(dzień, miesiąc i rok)

nie będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy obojga rodziców lub opiekunów
prawnych)