

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr _____
Dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I
SPECJALNYMI IM. TWÓRCÓW POLSKIEJ
MIEDZI w Jędrzychowie z dnia 3 II 2021 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
IM. TWÓRCÓW POLSKIEJ MIEDZI W JĘDRZYCHOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2019r., poz.1737).
3. Uchwała nr XX/ 318/ 17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacyjnych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polkowice.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie prowadzi rekrutację do: oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych, klas integracyjnych, oddziałów specjalnych.
3. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać w siedzibie szkoły pod adresem: Jędrzychów 24 A oraz pod numerem telefonu 76 845 98 52.
4. Kryteria i terminy rekrutacyjne co roku określa Organ Prowadzący Szkołę.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w obecności co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,

- 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
11. Do szkoły do oddziałów w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły. W miarę posiadania wolnych miejsc, szkoła może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
12. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów przyjętych do szkoły spoza obwodu zobowiązani są do szeroko pojętej współpracy, zwłaszcza w sferze oddziaływań wychowawczych oraz związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
13. W przypadku braku współpracy w w/w zakresie Dyrektor szkoły może podjąć stosowne działania związane z przeniesieniem ucznia do szkoły obwodowej.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych

1. Rekrutacja oparta jest na jednolitych zasadach obowiązujących w Gminie Polkowice.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wolne miejsca.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wolnych miejsc, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
6. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są również dzieci z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z określonym rodzajem niepełnosprawności wydanym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
7. Rodzic/ prawny opiekun składa dokument potwierdzający wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie określonym w corocznym harmonogramie.

Rozdział 3

Zasady rekrutacji do klas pierwszych

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 – letnie, objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) dzieci 6 – letnie, na wniosek rodziców i po spełnieniu jednego z poniższych warunków: korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo uzyskały opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 3) dzieci odroczone od obowiązku szkolnego w poprzednich latach szkolnych.
2. Do klasy I szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkali w rejonie obwodowym szkoły, natomiast uczniowie spoza rejonu danej szkoły są rekrutowani w oparciu o kryteria wewnętrzne i w miarę posiadania wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego.
3. Rodzic/ prawny opiekun składa dokument potwierdzający wolę zapisu dziecka do klasy pierwszej w terminie określonym w corocznym harmonogramie.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji do klas integracyjnych i specjalnych

1. Szkoła prowadzi nabór do oddziałów integracyjnych i specjalnych.
2. Do klas integracyjnych i specjalnych przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność: uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
 - 2) niedostosowanie społeczne, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
 - 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”
 - 4) wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
3. Do klas integracyjnych przyjmowane są również dzieci wymagające objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na:
 - 1) zaburzenia zachowania lub emocji,
 - 2) szczególne uzdolnienia,
 - 3) specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 4) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - 5) chorobę przewlekłą,
 - 6) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
 - 7) niepowodzenia edukacyjne,
 - 8) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 9) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do klasy integracyjnej/ specjalnej jest:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności lub opinii, wydanych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - 2) zamieszkanie w obwodzie szkoły lub na terenie gminy Polkowice,

- 3) złożenie wniosku do Dyrektora szkoły.
5. Szkoła zapewnia uczniom z terenu gminy Polkowice posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bezpłatny dowóz busem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, pod opieką opiekuna.

Załączniki:

1. Wzór wniosku – zgłoszenie dziecka do szkoły
2. Wzór wniosku – zgłoszenie dziecka spoza obwodu do szkoły
3. Wzór protokołu rekrutacyjnego – klasa I
4. Wzór protokołu rekrutacyjnego – oddziały przedszkolne
5. Wzór protokołu rekrutacyjnego – postępowanie uzupełniające – oddziały przedszkolne
6. Wzór potwierdzenia woli zapisu rodzica do oddziału przedszkolnego, klasy I

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie**

Zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej – klasa

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/ imiona i nazwisko kandydata | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | | |
| 3. | PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i> | | | |
| 4. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | |
| 6. | Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |

II. Oświadczenie wnioskodawcy.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

¹ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. "Twórców Polskiej Miedzi" w Jędrzychowie, Jędrzychów 24a, 59 – 101 Polkowice tel. 76/ 845 98 18.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail iodo@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku przetwarzane będą w celu dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą przez okres:

- a) dokumentacja kandydatów nieprzyjętych – nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem)
- b) dokumentacja kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego
- c) do czasu wycofania zgody, w przypadku jej wyrażenia

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
2. W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów ich przetwarzania w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie**

Zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej – klasa

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/ imiona i nazwisko kandydata | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | | |
| 3. | PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i> | | | |
| 4. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu/ numer mieszkania | | |
| 6. | Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |

II. Uzasadnienie

.....
.....

III. Oświadczenie wnioskodawcy.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

² Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. "Twórców Polskiej Miedzi" w Jędrzychowie, Jędrzychów 24a, 59 – 101 Polkowice tel. 76/ 845 98 18.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail iodo@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku przetwarzane będą w celu dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą przez okres:

- d) dokumentacja kandydatów nieprzyjętych – nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem)
- e) dokumentacja kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego
- f) do czasu wycofania zgody, w przypadku jej wyrażenia

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- 4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
 - e) sprostowania (poprawienia) danych,
 - f) ograniczenia przetwarzania danych,
 - g) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - h) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 5. W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - e) usunięcia danych,
 - f) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów ich przetwarzania w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia r. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do szkoły na rok szkolny

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (szkoła, adres):

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

Skład Komisji:

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1.
1.
2.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. **Zapoznanie z zasadami pracy Komisji Rekrutacyjnej.**
1. **Analiza formalna i prawna złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do szkoły.**
Do szkoły wpłynęło wniosków, w tym:
 1. *wniosków kandydatów zamieszkałych w rejonie obwodowym szkoły:*
 1. *wniosków kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:**Wnioski, które nie spełniły zasady kompletności dokumentacyjnej (wymienić i opisać braki):.....*

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

1. **Przeprowadzono etap postępowania rekrutacyjnego.**

W szkole prowadzony jest nabór na oddział/oddziały (klasa I).

W etapie postępowania rekrutacyjnego zakwalifikowano do przyjęcia do szkoły kandydatów.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr do protokołu.

Nie zakwalifikowano do przyjęcia do szkoły:

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....

.....
(podpis protokolanta)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.

....., dnia r.

Załączniki:

- nr 1 – lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na rok szkolny

**Załącznik nr 1 do protokołu
z posiedzenia Komisji
Rekrutacyjnej z dnia**

.....

Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I w roku szkolnym

.....

1.
2.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie na rok szkolny

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (szkoła, adres):

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

Skład Komisji:

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1.....

2.....

3.....

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie z zasadami pracy Komisji Rekrutacyjnej.

2. Analiza formalna i prawna złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie wpłynęło wniosków, w tym:

➤ *wniosków kandydatów zamieszkałych w rejonie obwodowym szkoły:*

➤ *wniosków kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:*

Wnioski, które nie spełniły zasady kompletności dokumentacyjnej (wymienić i opisać braki):

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

3. Przeprowadzono etap postępowania rekrutacyjnego.

W szkole prowadzony jest nabór do oddziału przedszkolnego.

W etapie postępowania rekrutacyjnego zakwalifikowano do przyjęcia do oddziału przedszkolnego kandydatów.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik 1 do protokołu.

Nie zakwalifikowano do przyjęcia do oddziału przedszkolnego:

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....
(podpis protokolanta)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.....

2.....

3.....

4.....

....., dnia r.

Załączniki:

- nr 1 – lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na rok szkolny

**Załącznik nr 1 do protokołu
z posiedzenia Komisji
Rekrutacyjnej**

.....

**Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie w roku szkolnym**

1.
2.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie na rok szkolny

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (szkoła, adres):

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

Skład Komisji:

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1.....

2.....

3.....

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Analiza formalna i prawna złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym:

1) *Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym wpłynęło wniosków:, w tym:*

a. *wniosków kandydatów zamieszkałych w rejonie obwodowym szkoły:*

b. *wniosków kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:*

2) *Wnioski, które nie spełniły zasady kompletności dokumentacyjnej (wymienić i opisać braki):*

3) *Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków:*

2. Przeprowadzono etap postępowania rekrutacyjnego:

W szkole prowadzony w I. etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest nabór na wolnych miejsc: w oddziale przedszkolnym.

1) **W etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego zakwalifikowano do przyjęcia do oddziału przedszkolnego kandydatów:**

2) **Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia po pierwszym etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik 1 do protokołu.**

3) **Nie zakwalifikowano do przyjęcia do oddziału przedszkolnego:**

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....
(podpis protokolanta)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.....

2.....

3.....

4.....

....., dnia r.

Załączniki:

- nr 1 – lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny

**Załącznik nr 1 do protokołu
z posiedzenia Komisji
Rekrutacyjnej**

.....

**Lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego
w I etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie w roku szkolnym**

1.
2.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....

Jędrzychów, dnia

POTWIERDZENIE

woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego/ klasy I
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

Potwierdzam wolę zapisu dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

w roku szkolnym do:

- klasy I
- oddziału przedszkolnego
- punktu przedszkolnego*

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie, w którym zostało zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**właściwe podkreślić*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr _____
Dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI IM. TWÓRCÓW POLSKIEJ
MIEDZI w Jędrzychowie z dnia 3 II 2021 r.

**Lista pracowników SZKOŁY, którzy zapoznali się z Zarządzeniem Nr _____
Dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
IM. TWÓRCÓW POLSKIEJ MIEDZI
w Jędrzychowie z dnia 3 II 2021 r.**

| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis pracownika potwierdzający zapoznanie się z ww. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły |
|-------------|------------------------------|--|
| 1 | Angulska Barbara | |
| 2 | Augustyniak Krzysztof | |
| 3 | Balcerek Kamila | |
| 4 | Borkowska Stanisława | |
| 5 | Buczek – Wołoszyn Magdalena | |
| 6 | Czajka Anna | |
| 7 | Czerwiński Paweł | |
| 8 | Danielkiewicz Monika | |
| 9 | Dygudaj Malwina | |
| 10 | Gadulska Agnieszka | |
| 11 | Hoffman Paweł | |
| 12 | Kamelski Grzegorz | |
| 13 | Kida Beata | |
| 14 | Krzywińska Mariola | |
| 15 | Kulczyk Anna | |
| 16 | Kurzawa Marek | |
| 17 | Lasota Renata | |
| 18 | Lemke Witold | |
| 19 | Maciąg Joanna | |
| 20 | Michałowska – Poleszak Beata | |
| 21 | Miller Iwona | |
| 22 | Miziniak Bernadetta | |
| 23 | Morgiel Dorota | |
| 24 | Moskal Anna | |
| 25 | Mysiak Anna | |
| 26 | Nakonieczna Małgorzata | |
| 27 | Nowak Marzena | |
| 28 | Perun Krystyna | |
| 29 | Pęksa Ireneusz | |
| 30 | Popielska Agnieszka | |
| 31 | Rachwalska Marzena | |
| 32 | Skwierz Anna | |
| 33 | Sobczyk Elżbieta | |

| | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 34 | Soliwoda Magdalena | |
| 35 | Świerniak Halina | |
| 36 | Wojciechowska Justyna | |
| 37 | Wojdak Beata | |